

INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL

1 - ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO

1.1 - TAREAS DE MANTENIMIENTO – Tramos

Las tareas de mantenimiento rutinarias que se ejecutaron en este período fueron

- Sellado de fisuras en calzada y banquina
- Limpieza de cunetas y alcantarillas
- Limpieza de calzada
- Calzado de bordes
- Bacheo en banquina y calzada
- Corte de pasto de canteros centrales y de faja
- Mantenimiento de señalización

2 - ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS AMBIENTALES

En el período no correspondieron actualizaciones.

3 - CUMPLIMIENTOS DE REQUISITOS AAPs

No se mantienen operativas AAPs para la obra.

4 - GESTIÓN DE CANTERAS

No se mantienen canteras operativas vinculadas a la obra.

5 - REGISTROS DE GESTIÓN AMBIENTAL

DEPÓSITOS FIJOS Y BAÑOS

Se mantiene como campamento de apoyo el obrador ubicado en el 72K000 de ruta 9, donde se encuentra la planta de asfalto.

Para los frentes de obra se utilizan baños portátiles, los cuales se limpian en el obrador citado.

PAUTAS OPERATIVAS ESPECÍFICAS

Los procesos específicos con sus impactos, controles y operaciones específicas están definidos en el RG 4310-01 Control de Aspectos Ambientales.

La planta de asfalto, instalada en el 72K000 de ruta 9, posee las contenciones para detener derrames, sean de fuel-oil, cemento asfáltico y/o aceites.

El concreto asfáltico que no se lleva al frente de obra es usado para mejorar la caminería.

Residuos de limpieza de faja, asimilables a domiciliarios y los basurales domiciliarios (producto del deposición por parte de los vecinos, aledaños a las vías objeto de mantenimiento) se depositan donde lo indique la DO (Ecotecno, el cual no entrega registros de recepción, se mantiene esta evidencia en los correos electrónicos).

Los residuos inertes, resultantes de la limpieza de faja y/o corte, se utilizan para rellenar pozos de la cantera agotada en Siete Cerros.

GESTION DE RESIDUOS

La gestión de residuos se realiza según se describe en el DC 4460.

Residuos domésticos sólidos

Se distribuyeron estratégicamente delante de los comedores y zonas de reunión de personal tanques para el depósito de residuos domésticos y en forma periódica se retiran las bolsas las que se depositan en el frente del campamento, sobre la vía pública, donde los levanta el recolector municipal. Se llevan los registros correspondientes.

Residuos contaminados

Sólidos

Los sólidos contaminados se tramitan a través de Afrecor. Para esto se distribuyeron tanques de diferentes colores cercanos (Amarillos – Trapos sucios / Rojo - Absorbentes contaminados / Azul – Filtros contaminados) a las plantas para el depósito de los residuos, los que periódicamente se envían a los talleres centrales para su disposición final. Se llevan los registros correspondientes.

Líquidos

Aceites usados

No se entregaron aceites.

Efluentes domésticos

Todos los servicios higiénicos de los obradores cuentan con instalación sanitaria que vierten sus efluentes en pozos negros impermeables, los cuales serán vaciados por barométrica.

En los frentes de obra se disponen baños portátiles. A estos baños se les realiza el vaciado y mantenimiento en el obrador.

6 - INFORME DE MONITOREOS DE VARIABLES AMBIENTALES

No se realizó monitoreo para el período.

7 - FLOTA VEHÍCULAR

El control de los vehículos y maquinaria, se realiza mediante los registros dispuestos a tales efectos, según los RG 6310-xx correspondientes, los cuales se envían mensualmente a las oficinas centrales para su control.

8 - PLANTILLA DE PERSONAL AFECTADO

Se entrega mensualmente a la DO la nómina propia y de subcontratos con el personal afectado a la obra.

9 - ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Se realizó una instancia de capacitación, participación y consulta en función de los requisitos legales aplicables, y los contractuales en referencia al Manual Ambiental de la DNV y requisitos del SGI de COLIER, con la cuadrilla de RyK, con fecha 15 de febrero de 2017.

10 - AUDITORÍAS AMBIENTALES

Con fecha 26 de enero se realizó auditoría ambiental, se recibe con fecha 23 de febrero informe ambiental donde se destaca que no se encuentran *No Conformidades* y así como tampoco *Observaciones*.

Con respecto a las oportunidades de mejora sugeridas en función de la información aportada en los ITGA ya se está cumpliendo, con la nueva modificación de formato adaptado a las nuevas especificaciones ambientales 2015.

.

11 - CONTINGENCIAS

Si bien están definidos los Planes de Contingencia de acuerdo a los RG 4470-xx, y anualmente se realizan los entrenamientos correspondientes, en este período no se han producido situaciones en las que haya sido necesario ponerlos en práctica.

Contenido

INFORME TRIMESTRAL DE GESTION AMBIENTAL.....	1
1 - ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO.....	1
2 - ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS AMBIENTALES.....	1
3 - CUMPLIMIENTOS DE REQUISITOS AAPs	1
4 - GESTIÓN DE CANTERAS.....	1
5 - REGISTROS DE GESTIÓN AMBIENTAL.....	1
DEPÓSITOS FIJOS Y BAÑOS.....	1
PAUTAS OPERATIVAS ESPECÍFICAS	1
GESTION DE RESIDUOS.....	2
Residuos domésticos sólidos.....	2
Residuos contaminados	2
6 - INFORME DE MONITOREOS DE VARIABLES AMBIENTALES	2
7 - FLOTA VEHÍCULAR.....	3
8 - PLANTILLA DE PERSONAL AFECTADO	3
9 - ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	3
10 - AUDITORÍAS AMBIENTALES	3
11 - CONTINGENCIAS	3

Montevideo 17 de abril de 2017

Ing. Diego Cerizola
Ingeniero Residente